|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на общем собрании трудового  коллектива МКДОУ «Чернавский детский  сад № 4 «Солнышко»  Протокол № 5 от «25» марта 2014 г | УТВЕРЖДАЮ  Заведующий МКДОУ «Чернавский  Детский сад № 4 «Солнышко»»  О.Н. Ламонова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Приказ № 17 от «27» марта 2014 г |

**Положение**

**о бракеражной комиссии**

**МКДОУ «Чернавский детский сад № 4 «Солнышко»»**

с. Чернавка

2014 г.

**I. Общие положения**

1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Чернавский детский сад № 4 «Солнышко»» Завьяловского района Алтайского края (далее – МКДОУ), в соответствии с уставом МКДОУ, в целях осуществления контроля организации питания воспитанников, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МКДОУ создается бракеражная комиссия.

1.2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом МКДОУ.

**II.** **Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав**

2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием трудового коллектива МКДОУ. Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждаются приказом руководителя МКДОУ.

2.2. Бракеражная комиссия состоит из трёх членов. В состав комиссии входят:

* Председатель комиссии: заведующий МКДОУ

Члены комиссии:

* медицинская сестра МКДОУ;
* член профсоюзного комитета МКДОУ.

**III.** **Деятельность комиссии**

3.1. Члены бракеражной комиссии выполняют следующие обязанности:

* контролируют соблюдение санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
* проверяют складские и другие помещения на пригодность для хранения продуктов питания, а также условия хранения продуктов;
* контролируют организацию работы на пищеблоке;
* следят за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
* осуществляют контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
* ежедневно следят за правильностью составления меню;
* присутствуют при закладке основных продуктов, проверяют выход блюд;
* осуществляют контроль соответствия пищи физиологическим потребностям обучающихся в основных пищевых веществах;
* проводят органолептическую оценку готовой пищи;
* проверяют соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству обучающихся;
* проводят просветительскую работу с педагогами и родителями обучающихся.

3.2. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний члены бракеражной комиссии вправе приостановить выдачу готовой пищи до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

**IV.** **Требования к оформлению документации**

4.1. Результаты текущих проверок бракеражной комиссии отражаются журналах: бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов, бракеража готовой кулинарной продукции и др.

4.2. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

**V. Заключительные положения**

5.1. Члены бракеражной комиссии работают на добровольной основе.

5.2. Администрация МКДОУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать работу членов бракеражной комиссии.

5.3. Администрация МКДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний.