**ПЛАН – ГРАФИК ( ДОРОЖНАЯ КАРТА)**

Внедрения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Чернавский детский сад № 4 «Солнышко»»Завьяловского района Алтайского края на 2014 год.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление мероприятий** | | **Мероприятия** | **Срок** | | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| ***Создание организационно – управленческих условий внедрения ФГОС ДО*** | | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС к структуре и условиям реализации основной образовательной программы ДО в МКДОУ | До29.12.2013г. | | Старший воспитатель | Создание и определение функционала рабочей группы |
|  | | Изучение членами рабочей группы Федерального закона «Об образовании» нормативно-правовых актов о введении ФГОС ДО | январь-февраль | | Члены рабочей группы | Система знания о нормативно-правовых документах |
|  | | Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по реализации направлений ФГОС ДО МКДОУ | до 30.12.2013 г. | | Руководитель рабочей группы | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС ДО |
|  | | Организация курсовой подготовки на базе АКИПКРО | в течение 2014-2015 гг. | | Заведующий | Поэтапная подготовка педагогических кадров к введению ФГОС ДО |
|  | | Предварительный анализ состояния ресурсного обеспечения: материально-технического, учебно - материального, информационно-методического, финансового обеспечения МКДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО к условиям реализации основной общеобразовательной программы ДО | Февраль-май 2014 года | | Администрация МКДОУ | Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС ДО |
|  | | Формирование банка нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципальных уровней, регламентирующих введение ФГОС в МКДОУ | в течение года | | Администрация МКДОУ | Сбор полного банка нормативно-правовых документов |
|  | | Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу в МКДОУ в связи с внедрением ФГОС к структуре и условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. | В течение года | | Члены рабочей группы | Привести в соответствие с ФГОС ООП дошкольного образования |
|  | | Внесение изменений в планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС | май | | Члены рабочей группы | Схемы, планирования и проектирования воспитательно-образовательного процесса |
|  | | Выбор системы мониторинга результатов образовательного процесса в соответствии с ФГОС | май-август | | Члены рабочей группы | Таблицы итоговой диагностики результатов образовательного процесса |
|  | | Разработка плана методического сопровождения введения ФГОС в МКДОУ. | май | | Педагогический совет МКДОУ | Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обновления содержания образования в МКДОУ в соответствии с ФГОС |
|  | | Организация блока методических совещаний по изучению ФГОС | май-июнь | | Старший воспитатель | Осмысление содержание ФГОС |
|  | | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО | поэтапно (весь учебный год) | | Заведующий МКДОУ | Создание ООП ДО |
|  | | Разработка и утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014 год |  | | Старший воспитатель | Наличие календарно-тематических планов |
| ***Кадровое обеспечение внедрения ФГОС*** | | Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации педагогов по вопросам перехода МКДОУ на ФГОС ДО | весь период | | Старший воспитатель | Повышение профессиональной компетентности педагогов в области обновления содержания образования в МКДОУ в соответствии с ФГОС |
|  | | Создание творческих групп воспитателей по методическим проблемам связанным с введение ФГОС | весь период | | Старший воспитатель | Ликвидация затруднений |
|  | |  |  | |  |  |
| ***Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС*** | | Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ДОУ | в течение года | | Заведующий | Определение необходимых изменений в оснащённости МКДОУ с учётом требований ФГОС |
|  | | Обеспечение обновления учебного процесса МКДОУ в соответствии с ФГОС | в течение года | | Заведующий | Определение необходимых изменений оснащённости ДОУ с учётом требований ФГОС |
|  | Обеспечение МКДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами ООП | | поэтапно | Заведующий | | Оснащённость методического кабинета необходимыми УМК, методическими, справочными пособиями, методической литературой. |
|  | Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет | | в течение года | Старший воспитатель | | Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса. |
| ***Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ДО*** | Размещение на сайте МКДОУ информации о введении ФГОС | | постоянно | Старший воспитатель | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
|  | Обеспечение публичной отчётности МКДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (включение в публичный доклад Заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС) | | 01.09.2014 г. | Заведующий | | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС |
|  | Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФГОС ДО | | постоянно | Члены рабочей группы | | Обеспечение условий открытости в реализации ФГОС в МКДОУ |